

Niveau 4 – B2 Avancé ou indépendant

- Environ 800 heures d'apprentissage
- 3 mois à l'IULCF (216 heures) : ○ Avancé 1 ○ Avancé 2 ○ Avancé 3

Savoir-faire Ce que je vais apprendre à faire...	Outils linguistiques Ce dont j'aurai besoin pour faire...	Propositions thématiques en liens avec les savoirs et savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> - Raconter des événements détaillés au passé - Faire une présentation d'un thème ou d'un projet - Exprimer son opinion et la défendre - S'opposer à un point de vue - Reformuler / paraphraser pour expliquer - Résumer un texte ou une discussion - Identifier un point de vue et un raisonnement - Identifier le ton du locuteur / L'humour - Synthétiser des informations et des prises de position issues de sources diverses - Exposer un problème et proposer des solutions - Formuler des hypothèses - Présenter les avantages et les inconvénients d'une situation donnée - Passer un entretien - Introduire un argument - Développer une argumentation logique et cohérente - Mettre en relief les points principaux et les points secondaires d'un argument - Conclure une argumentation - Exprimer la possibilité et la probabilité - Exprimer le doute - Rédiger des lettres administratives et professionnelles courantes - Prendre des notes - Évaluer et apprécier (cinéma, littérature, arts graphiques, ...) - Exprimer sa satisfaction et son mécontentement - Se plaindre par téléphone et par courrier - Exprimer des regrets 	<ul style="list-style-type: none"> - Le temps du passé dans le récit (présent, passé composé, imparfait) - Le participe passé et son accord (les cas particuliers) - Le plus que parfait - L'infinitif passé - Le futur antérieur - La condition « à condition que, pourvu que, au cas où » - Le conditionnel (présent et passé pour le conseil, le regret, le reproche, ...) - La concordance des temps dans le discours indirect au passé - Le subjonctif (après les verbes, les tournures impersonnelles et les locutions conjonctives pour les sentiments, le doute, le souhait, l'obligation, la volonté, le jugement, l'opposition, la concession...) - Le gérondif - Le participe présent et l'adjectif verbal - Les hypothèses - La double pronominalisation - Les pronoms relatifs composés - La mise en relief « ce qui, ce que, ce dont ... c'est » - L'opposition « en revanche, sans que, cependant, ... » - Le but « en vue de, dans le but de, histoire de, ... » - La cause « en raison de, sous prétexte de, du fait de, par suite de, à la suite de, pour, par manque de, faute de, à force de, de crainte de, de peur de » - La conséquence « en conséquence, de ce fait, c'est pour cela, de façon/sorte que, si bien que, tant que, tellement, ainsi » - La concession « néanmoins, toutefois, seulement, tout de même, or, au mépris de, quoique, même si » - La négation / restriction - Articulateurs « en outre, de plus » - Les abréviations courantes 	<ul style="list-style-type: none"> - L'histoire - Les coutumes, les traditions culturelles et les implicites culturels - La culture (différentes formes artistiques) - La mode - Le droit et la justice - La santé - L'environnement, le climat, l'écologie - Les médias, l'accès à l'information et les sujets d'actualité - Les tendances et les problèmes de société - Les technologies de l'information et de la communication - Les innovations scientifiques - Les religions et la laïcité - Le monde du travail, la vie professionnelle - Les discriminations / La solidarité - L'égalité/la parité - La politique, les trois pouvoirs - La citoyenneté et l'acquisition de la nationalité française - L'immigration - La Francophonie - La mondialisation - Le commerce traditionnel et le commerce équitable <hr/> <p>Aspects socio-culturels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formules de la lettre formelles, administrative - La prise de parole : commencer et terminer un exposé - Rituels d'une discussion formelle : tours de parole, éléments phatiques, intonation, ... - Formules de la communication écrite en entreprise - Les registres de langue et l'argot - Les différents types d'écrits universitaires